

Huishoudelijk reglement van de T.C. de Kouwenaar

Opgericht: 5 oktober 1983

Uitgave 1992

Opnieuw uitgegeven juli 2002

Gewijzigd vastgesteld op 13 maart 2008

Opnieuw gewijzigd en vastgesteld op 22 maart 2017

Artikel 1: Algemeen

Lid 1

In dit reglement wordt met de vereniging bedoeld:
"T.C. de Kouwenaar", te Vaassen

Lid 2

Overal waar in dit reglement over personen, afgevaardigden enz. gesproken wordt, kan dit zowel een vrouw als een man zijn.

Lid 3

Het gebruik van het park is niet aan seizoenen gebonden vanwege de kunstgrasbanen.
In het algemeen gelden de volgende seizoenindelingen:
Zomerseizoen: van 1 april t/m 30 september
Winterseizoen: van 1 oktober t/m 31 maart.

Lid 4

Het bestuur heeft te allen tijde het recht om bij gebleken misbruik van voorzieningen en/of eigendommen van de vereniging de veroorzaker hiervan persoonlijk aansprakelijk te stellen.

Artikel 2: leden, contributie

Lid 1

Het verenigingsjaar en contributiejaar lopen 1 januari t/m 31 december

Lid 2

Alle leden zijn verplicht de contributie te voldoen zoals vastgesteld door het bestuur, de penningmeester en/of de ledenvergadering.

Lid3

De vereniging kent de volgende soorten leden:

1. senior leden

Senior leden zijn degenen, die volledig lid zijn zonder beperkingen en in het lopende kalenderjaar 18 jaar worden, of ouder dan 18 jaar zijn.

Deze leden hebben stemrecht.

2. junior leden

Juniorleden zijn degenen die in het lopende kalenderjaar de 18-jarige leeftijd nog niet bereikt hebben. Een junior lid heeft de volgende speelbeperkingen:

- Junior leden die in het lopende kalenderjaar 11 jaar of jonger zijn, mogen van maandag t/m vrijdag vanaf de openingstijd 's morgens tot 19.00uur spelen. Op zaterdag, zondag en officiële feestdagen geldt geen beperking.
- Junior leden, die in het lopende kalenderjaar 12 jaar of ouder zijn, mogen van maandag t/m vrijdag vanaf de openingstijd tot 20.00 uur spelen. Op zaterdag, zondag en officiële feestdagen geldt geen beperking.
- Junior leden kunnen, na goedkeuring door het bestuur, dezelfde speelmogelijkheden krijgen als seniorleden door betaling van het senior lidmaatschapsgeld.

3. ereleden

Een lid kan door het bestuur voorgedragen worden aan de ledenvergadering als Erelid. Deze leden krijgen een oorkonde.

4. leden van verdiensten

Een lid kan door het bestuur voorgedragen worden aan de ledenvergadering als Lid van Verdienste. Deze leden krijgen een oorkonde.

5. rustende leden

Rustende leden zijn leden, die reeds minimaal één jaar lid zijn en slechts tijdelijk -maximaal 2 seizoenen- niet actief de tennissport kunnen beoefenen. Deze leden betalen het voor donateurs als minimum geldende bedrag.

Na de periode als rustend lid kunnen deze leden zonder beperkingen volwaardig lid worden.

6. donateurs

7. buitengewone leden (b.v. trainer)

8. jeugdleden met extra speelmogelijkheden.

9. winterleden

Lid 4

Ieder lid wordt geacht de statuten en dit reglement te kennen.

Lid 5

Op voorstel van het bestuur of de ledenvergadering kunnen ook andersoortige leden worden toegelaten; bijvoorbeeld winterleden.

Een dergelijke beslissing dient door de ledenvergadering te worden goedgekeurd.

Lid 6

Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand. De opzegging gaat in op de eerste van de daaropvolgende maand.

Artikel 3: bestuur**Lid 1**

Het bestuur bestaat uit 5 of 7 seniorleden.

Lid 2

Het bestuur is als volgt samengesteld:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

Deze vormen het dagelijks bestuur

Bij 5 of 7 bestuursleden heeft de voorzitter van de technische commissie qualitate qua zitting in het bestuur.

De overige 1 of 3 leden zijn in principe afgevaardigde van de volgende commissies:

- Evenementencommissie
- Accommodatiecommissie
- Jeugdcommissie

Lid 3

Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen worden voorgedragen door het zittende bestuur en door de leden. Indien een kandidaat door de leden wordt voorgedragen, dient dit schriftelijk te gebeuren met ondertekening van de kandidaat en minimaal 10 stemgerechtigde leden.

Lid 4

Kandidaten dienen minimaal 48 uur voor aanvang van de ledenvergadering bij de secretaris aangemeld te worden, als omschreven in lid 4 van dit artikel.

Lid 5

Rooster van aftreden:

- a. Een zittingsperiode beslaat 3 jaar
- b. Ieder bestuurslid kan maximaal 2 zittingsperioden aansluitend in het bestuur zitting hebben.
- c. Ieder bestuurslid kan, na onderbreking van deelname aan het bestuur van 1 jaar opnieuw tot bestuurslid gekozen worden.
- d. Door onvoorziene omstandigheden kan van bovenstaande richtlijn afgeweken worden na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

Lid 6

Bestuursbesluit wordt in meerderheid en bij meerderheid genomen.

Lid 7

Van het behandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt die in de bestuursvergadering daaropvolgend worden vastgesteld.

Lid 8

Bevoegdheden van het dagelijks bestuur:

- a. Het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik verkrijgen en of geven van onroerende goederen
- b. Het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten met betrekking tot het functioneren van de vereniging.
- c. Het vaststellen van een tarief voor deelname aan een activiteit.

Bevoegdheden van het dagelijks bestuur mits goedkeuring van de Ledenvergadering

- a. Het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden en of bezwaren van register van goederen
- b. Het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk als mede – schuldenaar verbindt of zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een derde verbindt
- c. Het verrichten van rechtshandelingen waarvan de financiële betekenis of onbepaald is in het huishoudelijk reglement of een van te voren in het huishoudelijk reglement bepaald bedrag te boven gaat of waardoor de vereniging voor langer dan 1 jaar gebonden wordt
- d. Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging door een bank of instelling krediet wordt verleend aan de vereniging
- e. Het ter lening verstrekken van gelden, alsmede het ter lening opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet
- f. Het optreden als rechtspartij, waaronder inbegrepen het voeren van arbitrale procedures maar met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden.

Op het ontbreken van deze goedkeuring door de Ledenvergadering kan wat betreft de onder sub a en sub b bedoelde rechtshandelingen tegen derden, dan wel door derden aangespannen rechtshandelingen tegen de vereniging wel een beroep worden gedaan door het bestuur, terwijl op het ontbreken van deze goedkeuring van de Ledenvergadering wat betreft de rechtshandelingen in sub c tot en met g, geen beroep gedaan kan worden door het bestuur.

- g. Onafhankelijk van het geregelde in de statuten en/of dit reglement, mag het bestuur haar bevoegdheden, zoals in de wet geregeld, nooit te buiten gaan.
- h. Het bestuur blijft volledig in functie zolang er minimaal 3 bestuursleden zijn, waarvan 2 leden van het dagelijks bestuur.
- i. Indien leden zich niet aan de algemeen geldende regels, statuten en huishoudelijk reglement houden, is het bestuur gerechtigd na een eerste schriftelijke waarschuwing dit lid te royeren. Hiertegen kan bezwaar worden aangetekend. Een commissie van "wijze personen" zal dan een definitief standpunt bepalen. Een dergelijke commissie zal uit 4 personen bestaan:
 - o 2 personen gekozen door het bestuur en 2 personen gekozen door het betrokken lid
 - o Deze 4 personen kiezen een voorzitter.
 - o Al deze personen dienen stemgerechtigd lid van de vereniging te zijn.

Lid 9

Taken van het dagelijks bestuur

- a. Het dagelijks bestuur neemt beslissingen in al die zaken die geen uitstel kunnen hebben.
- b. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan het bestuur.
- c. De dagelijkse bestuursleden mogen geen andere functies binnen de vereniging vervullen die niet door de Algemene ledenvergadering zijn goedgekeurd.
- d. Het dagelijks bestuur mag wel leden benaderen voor het verrichten van vrijwilligerswerk.

Lid 10

De voorzitter heeft de volgende taken:

- a. Het uitschrijven en leiden van bestuursvergaderingen.
- b. Het uitschrijven en leiden van ledenvergaderingen.
- c. Het houden van contacten met de commissies van de club.
- d. Het coördineren van de bestuurswerkzaamheden.
- e. Het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe.
- f. Beslist wanneer een besluit genomen is, dit zowel tijdens bestuursvergaderingen als ledenvergaderingen.

Lid 11

De secretaris heeft de volgende taken:

- a. Het voeren van correspondenties.
- b. Het aankondigen van bestuurs- en ledenvergaderingen.
- c. Het notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen.
- d. Het publiceren van de besluiten na elke ledenvergadering.
- e. Het bijhouden van het adressenbestand, niet zijnde leden-aangelegenheden.
- f. Het bijhouden van het KNLTB-lidmaatschap.
- g. Zorgvuldig beheer van het archief
- h. Het publiceren van de algemene ledenvergadering 14 kalenderdagen voor de datum.

Lid 12

De penningmeester heeft de volgende taken:

- a. Het zorgvuldig beheren van aan hem toevertrouwde gelden
- b. Het innen van de contributies en andere aan de vereniging verschuldigde gelden
- c. Het maken van een financieel overzicht over het bestuursjaar, bestaande uit een samenvatting van het kasboek, een baten- en lastenoverzicht en een balans.
- d. Het maken van een begroting voor het komende jaar tot de verantwoording.

Deze overzichten (a t/m d) dienen 14 kalenderdagen vóór de algemene ledenvergadering beschikbaar te zijn.

- e. Adviseert het bestuur inzake uitgaven en inkomsten
- f. Onderhoudt de contacten met de financiële instellingen, in nauw overleg met de voorzitter en secretaris.
- g. Beheert of laat beheren de ledenadministratie.

Lid 13

De overige bestuursleden nemen de onderling verdeelde taken waar en treden als vertegenwoordiger op van één of meer commissies. Bij voorkeur zijn deze bestuursleden lid van de commissie(s) die men vertegenwoordigt.

Lid 14

Het voltallige bestuur kan niet eerder aftreden, dan nadat het financiële overzicht, als bedoeld in art.3, lid 12c, door de ledenvergadering is goedgekeurd.

Indien dit financieel verslag niet wordt goedgekeurd, dient het bestuur binnen vier weken een nieuwe ledenvergadering te doen plaatsvinden. Tenminste veertien dagen voor deze ledenvergadering dient een herzien financieel overzicht gepubliceerd te worden.

Artikel 4: Commissies

Lid 1

Het bestuur kan zoveel commissies benoemen als zinvol en nodig is voor de vereniging. De ledenvergadering kan het bestuur verzoeken tot instelling van een commissie.

Lid 2

Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur blijft eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden en samenstelling van de commissies.

Lid 3

De penningmeester van de vereniging is eindverantwoordelijk voor alle financiële, zowel baten als lasten, van alle commissies.

De commissies leggen schriftelijk verantwoording af over hun financiën aan de penningmeester.

Lid 4

De volgende commissies worden als noodzakelijk aangemerkt:

- technische commissie
- jeugdcommissie
- accommodatiecommissie
- evenementencommissie
- sponsorcommissie
- kascommissie
- parkcommissie

Lid 5

Een commissie van de vereniging wordt ingesteld:

- a. Krachtens dit reglement.
- b. Bij besluit van de ledenvergadering na goedkeuring van het bestuur.
- c. Bij besluit van het bestuur.

Bij het benoemen van een commissie wordt vastgesteld

- a. De taak van de commissie.
- b. De naam van de commissie.
- c. De duur, waarvoor zij is ingesteld.

Lid 6

De voorzitter van een commissie heeft de plicht in het algemeen belang van de vereniging te handelen en ook op deze wijze de commissie te leiden.

De voorzitter heeft het recht de samenstelling van de commissie vast te stellen.

Het bestuur heeft het recht in het algemeen belang van de vereniging door de commissies genomen besluiten te wijzigen of af te wijzen.

Lid 7

Een commissie kan zich in haar werk doen bijstaan door subcommissies, die door haar worden benoemd en aan haar verantwoording verschuldigd zijn, doch het bestuur blijft de algemene verantwoording dragen.

Lid 8

Indien een commissie geen leden heeft, neemt het bestuur haar taken waar.

Lid 9

De technische commissie is een commissie van de vereniging die belast is met de organisatie en coördinatie van:

- a. Competities.
- b. Toernooien.
- c. Trainingen.
- d. Tennisactiviteiten zoals bijv. rommelpot.
- e. Deze commissie is verantwoordelijk voor alle tennis-technische zaken.

Lid 10

Elke commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van haar festiviteiten en evenementen. Zowel die op zichzelf staan als die onderdeel zijn van b.v. een toernooi, evenement o.i.d.

Lid 11

De accommodatiecommissie heeft de verantwoording voor de volgende zaken:

- a. Barexploitatie in de ruimste zin van het woord.
- b. Het algemeen clubhuis gebeuren, aankleding en gebruik.
- c. Het onderhoud van roerende en onroerende zaken.
- d. Het onderhoud van de banen.
- e. Het onderhoud van de tuinen.
- f. Het up-to-date houden van het beleidsplan "kantinebeheer en accommodatie TC de Kouwenaar"

De voorzitter van de accommodatiecommissie is bij voorkeur lid van het bestuur. Onder de accommodatiecommissie resulteren de volgende commissies

- a. De parkcommissie
- b. De keukencommissie
- c. De horeca inkoper

Lid 12

De sponsor commissie is verantwoordelijk voor het zoeken van sponsors en het onderhouden van de contacten met de sponsors om een voor de vereniging zo gunstig mogelijk resultaat te bereiken.

Lid 13

De jeugd commissie is verantwoordelijk voor de begeleiding van de jeugd. De organisatie van tennisactiviteiten, zoals b.v. de rommelpot

Lid 14

De kascommissie is een commissie van de vereniging die toezicht houdt op het beheer van de geldmiddelen van de vereniging door het bestuur en door de commissies van de vereniging, voor zover deze een eigen financiële boekhouding hebben.

sub 1 De kascommissie bestaat uit twee leden, die ieder worden gekozen voor de periode van twee jaar. Ieder jaar treedt het langstzittende lid af en wordt er een nieuw lid gekozen in de ledenvergadering. Het oudste zittende lid bekleedt de functie van voorzitter.

sub 2

Een lid van de kascommissie kan geen lid van het bestuur zijn.

sub 3

Indien één van de leden van de kas commissie kandidaat is of wordt voorgesteld voor het bestuur, eindigt op hetzelfde moment het lidmaatschap van de kas commissie. Het bestuur zorgt voor passende oplossing voor het lopende jaar.

Heeft de kandidaatstelling betrekking op het jongst zittende lid, dan wordt de zitting van het langst zittende lid met één jaar verlengd.

sub 4

De kascommissie kan te allen tijde tot de uitoefening van haar taak overgaan.

Zij is te allen tijde bevoegd afgifte te verlangen van stukken en boeken de geldmiddelen betreffende.

Zij is verder bevoegd tot het nemen van alle overige maatregelen die voor de uitoefening van haar taak nodig zijn.

sub 5

Zij is verplicht tot uitoefening van haar taak over te gaan wanneer de penningmeester van het bestuur of een commissie zijn taak neerlegt.

sub 6 Zij is verplicht de boekhoudingen, rekeningen, verantwoordingen en financiële overzichten, voordat deze ter inzage gelegd worden, te onderzoeken.

sub 7 Zij brengt van haar bevindingen verslag uit in de ledenvergadering. Zij kan dit verslag vergezeld doen gaan van voorstellen het financieel beheer betreffende.

Lid 15

De commissies houden onderling contact en stemmen overal waar zinnig en nodig de activiteiten met elkaar af.

Lid 16

Bij ieder evenement zal de organiserende commissie een contactpersoon aanwijzen die verantwoordelijk is voor het ordentelijk verloop van het evenement en het in acht nemen van de gangbare regels o.a. met betrekking tot sluitingstijden. Indien en zolang de naam van de contactpersoon voor een evenement niet bij het bestuur bekend is, kan het bestuur het evenement verbieden of afgelasten

Artikel 5: Ledenvergadering

Lid 1

De ledenvergadering is bestemd voor:

- a. Het bespreken van zaken de vereniging betreffende
- b. Het houden van stemmingen en verkiezingen
- c. Het afleggen van verantwoording door het bestuur aan de leden van de vereniging.

Lid 2

Een ledenvergadering heeft plaats:

- a. Wanneer het bestuur het nodig oordeelt
- b. Binnen veertien dagen na een schriftelijk gemotiveerd verzoek van tenminste 1/10 van het aantal stemgerechtigde leden.
- c. Ten minste eenmaal per jaar.

Lid 3

Het bestuur stelt de agenda vast.

Indien lid 2, sub b van art. 5 van toepassing is, geschied dit in overleg met de betrokkenen.

Lid 4

Een ledenvergadering dient minimaal veertien dagen voordat de vergadering plaatsvindt schriftelijk bij alle leden bekend gemaakt te worden.

De uitnodiging dient compleet te zijn met agenda, datum, plaats, aanvangsuur.

Lid 5

Tenminste veertien dagen voor de aanvang van de vergadering zijn de notulen van de vorige vergadering opvraagbaar bij de secretaris.

Zij omvatten van de vorige vergadering:

- a. Een beknopte vermelding van alle gedane mededelingen
- b. De strekking van de gevoerde discussies
- c. Alle vergaderstukken met uitzondering van de financiële stukken
- d. Alle voorstellen, moties en amendementen
- e. De uitslagen van stemmingen en verkiezingen
- f. De presentielijst

Na de opening van de vergadering worden eerst de notulen behandeld en na goedkeuring van de vergadering gearresteerd.

Lid 6

Waarin dit reglement gesproken wordt van een termijn van 24 uur, 48 uur, zeven dagen, veertien dagen of drie weken wordt deze verlengd met de duur van officiële feestdagen, voor zover deze binnen die termijn vallen. Waar gesproken wordt van een termijn van 24 of 48 uur wordt deze verlengd met de duur van het weekend voor zover dit binnen deze termijn valt.

Lid 7

De voorzitter handhaaft de orde.

Hij kan iemand bevelen zich uit de vergadering te verwijderen, indien hij dit voor het handhaven van de orde nodig acht.

Hij kan de vergadering schorsen en moet dan terstond de tijd van voortzetting bepalen.

Lid 8

Een lid heeft te allen tijde het recht voorstellen in te dienen bij het bestuur, dat deze op de agenda van de eerstvolgende ledenvergadering plaatst.

Lid 9

Alle onder art.2, lid 3 genoemden hebben het recht de ledenvergadering bij te wonen en daar het woord te voeren, doch niet dan na hiervoor van de voorzitter toestemming verkregen te hebben.

Lid 10

Een lid heeft het recht tijdens een ledenvergadering gedane voorstellen te amenderen en moties in te dienen. Om in behandeling genomen te worden is de steun van tenminste 10% van de aanwezige stemgerechtigde leden met een minimum van 10 leden nodig. Een onvoldoende ondersteunde motie of amendement wordt onmiddellijk na schriftelijke indiening in behandeling genomen.

Lid 11

Een lid heeft het recht tijdens een vergadering voor behandeling van het desbetreffende onderwerp een voorstel tot het nemen van een besluit betreffende wijze, het tijdstip of de duur van de behandeling van een onderwerp in te dienen, waarover de vergadering terstond beraadslaagt en beslist.

Lid 12

Een lid heeft het recht in een ledenvergadering het bestuur en de commissies van de vereniging inlichtingen te vragen de uitvoering van hun taak betreffende.

Lid 13

Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, tenzij anders bepaald door de Statuten of dit reglement. Bij staking van stemmen kan in de eerstvolgende ledenvergadering over hetzelfde voorstel opnieuw worden gestemd; bij herhaalde staking wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Lid 14

Stemmingen worden gehouden tijdens een ledenvergadering.

Lid 15

Indien in een ledenvergadering minder dan 1/10 van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is kan geen stemming plaatsvinden, met uitzondering van stemmingen over voorstellen als bedoeld in lid 11 van dit artikel. Indien in een ledenvergadering minder dan 1/10 van het aantal leden aanwezig is kan de ledenvergadering gesloten worden, waarna er een nieuwe ledenvergadering plaats kan vinden. Zo nodig binnen een half uur na beëindiging.

Lid 16

Alleen zij/hij kan stemmen, die stemgerechtigd is en wiens naam vermeld staat op de presentatielijst, die bij de aanvang van de vergadering ter tekening wordt voorgelegd. Voor het in behandeling nemen van een nieuw punt van de agenda is de voorzitter verplicht een lid toe te staan alsnog op de presentielijst te worden geplaatst. Het bestuur verwijdert de naam van hen, die tijdens een stemming afwezig blijkt, van de presentielijst.

Lid 17

Stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling, tenzij de vergadering bepaalt dat zij schriftelijk dient te geschieden.

Schriftelijke stemming geschiedt op door het bestuur aan de leden uit te reiken stembriefjes.

Lid 18

Mondelinge stemming geschiedt bij handopsteken, tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

Het bestuur kan voorstellen een voorstel bij acclamatie aan te nemen, hetgeen als een stemming beschouwd wordt.

Lid 19

Een stemming is ongeldig, indien het aantal geldig en ongeldig uitgebrachte stemmen, vermeerderd met aantal onthoudingen, in tegenspraak is met het aantal tijdens de stemming op de presentielijst vermelde leden.

Lid 20

Een stembriefje is ongeldig:

- a. Als het ondertekend of geparafeerd is, tenzij een handtekening vereist is en overeengekomen vóór de stemming begint .
- b. Als er meer namen op staan dan het aantal te verkiezen personen.
- c. Als er andere namen op staan dan die van een kandidaat.
- d. Als het naar het oordeel van het stembureau onduidelijk of onvolledig is of overbodige toevoegingen bevat.

Artikel 6: Verkiezingen**Lid 1**

Verkiezingen kunnen plaats vinden ten behoeve van het kiezen van leden van het bestuur.

Lid 2 Het stembureau bestaat uit twee leden, die door de ledenvergadering worden aangewezen.

Lid 3

Door de ledenvergadering kan op voorstel van tenminste 10% van de aanwezige stemgerechtigde leden met een minimumaantal van 10 personen, gestemd worden over het aftreden met directe ingang van één of meer bestuursleden dan wel het gehele bestuur.

Lid 4

Indien het gehele bestuur van zijn functie wordt ontheven wordt door dezelfde ledenvergadering een voorzitter uit haar midden verkozen.

Twee van de in lid 3 bedoelde leden fungeren daarbij als stembureau.

Lid 5

De aldus verkozen voorzitter is verplicht binnen drie weken een ledenvergadering uit te schrijven.

Lid 6

De leden, bedoeld in lid 3, vormen een kandidaat-bestuur, met inachtneming van lid 4.

Lid 7

Tot het nieuwe bestuur in functie treedt neemt de in lid 4 bedoelde voorzitter, bijgestaan door de leden bedoeld in lid 2, de bestuurstaken waar.

Artikel 7: Wijzigingen**Lid 1**

Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan worden gedaan door:

- a. Het bestuur
- b. Een commissie van de vereniging, voor zover het haar werkzaamheden betreft
- c. Tenminste 10 stemgerechtigde leden gezamenlijk

Lid 2

Een voorstel tot wijziging dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend. Het dient tenminste veertien dagen, voordat het in een ledenvergadering wordt behandeld, ter inzage te liggen.

Gedurende die termijn kunnen bij het bestuur schriftelijk amendementen worden ingediend tot uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de vergadering, waarin het voorstel wordt behandeld.

Lid 3

Wijzigingen van dit reglement treden in werking op de dag nadat zij zijn aangenomen.

Artikel 8: Baanreglement

De regels met betrekking tot het afdanken van banen liggen vast in het baanreglement. Ten behoeve van bijzondere activiteiten, evenementen en activiteiten onder auspiciën van de KNLTB, heeft het bestuur de bevoegdheid één, meerdere of alle banen te reserveren.

Artikel 9: Slotbepaling**Lid 1**

De statuten en dit huishoudelijk reglement zijn voor eenieder opvraagbaar bij de secretaris.

Lid 2

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Lid 3

Dit reglement treedt in werking direct na goedkeuring van de ledenvergadering. Vanaf dat moment zijn het vorige reglement en alle daarop aangebrachte wijzigingen vervallen.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd op de ledenvergadering van 22 maart 2017 te Vaassen.

Het bestuur van T.C. "De Kouwenaar".